

I.E.S. CÁNOVAS DEL CASTILLO- MÁLAGA

BIBLIOTECA



PLAN DE TRABAJO

CURSO 2017-2018

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA DEL I.E.S. CÁNOVAS DEL CASTILLO

CURSO 2017-2018

1.- INTRODUCCIÓN:

La biblioteca de nuestro centro continúa en la línea de trabajo marcada ya desde hace varios años. Pretendemos hacer de ella no sólo un lugar de consulta o de lectura de libros, sino también un espacio donde compartir experiencias, ampliar conocimientos y realizar actividades interdisciplinares.

Continuaremos catalogando, ya que poseemos una gran cantidad de libros de lectura; de consulta para el alumnado y para el profesorado. Además, la colección de lectura se va ampliando cada año.

Trabajaremos para servir de apoyo y guía no sólo al alumnado, sino también a toda la comunidad educativa.

Desarrollaremos una línea de trabajo que contemple el fomento la lectura, la ayuda al alumnado en competencia informacional y en creación literaria...

Nuestra biblioteca ofrece sus servicios e instalaciones tanto al alumnado de diurno como de nocturno.

Pretendemos seguir apoyando los planes y proyectos del centro. Sin olvidar que siempre nos implicamos en la realización de actividades como exposiciones, conferencias, talleres que tienen como escenario nuestra biblioteca.

La dirección del centro apoya el trabajo que se realiza desde la biblioteca y garantiza un presupuesto para su funcionamiento y mantenimiento. El presupuesto para este curso es de 1.200€

2.- OBJETIVOS DE MEJORA.-

Para este curso, el equipo de biblioteca se ha planteado mantener a los servicios que viene prestando, entre los que destacamos:

- ❖ Servicio de préstamo durante el verano.

- ❖ Mantenimiento del carro de lectura en el aula de ATI y de otros carros itinerantes por plantas en el edificio donde se ubican las aulas de Secundaria.
- ❖ Ampliación nuestra colección de lectura juvenil; reposición de aquellos libros ya deteriorados y que sigue demandando nuestro alumnado.
- ❖ Contribución a la mejora de los fondos de los departamentos.
- ❖ Continuación del programa Mochilas viajeras para lograr la participación de las familias en el fomento de la lectura.
- ❖ Fomento la lectura diaria en clase, en todas las materias, desde inicios de curso.
- ❖ Colaboración entre la Biblioteca y algunos grupos de 1º ESO para trabajar el fomento de la lectura y la competencia informacional en horas de tutoría.
- ❖ Presentación de nuestro patrimonio bibliográfico: libros firmados por sus autores.

Además, pretendemos:

- ❖ Incorporarnos a la red de Biblioweb.
- ❖ Seguir ampliando nuestro fondo de lectura con libros digitales.

3.- TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.-

- Tarea de expurgo: Esta tarea se realizará todo el equipo de biblioteca. Se pedirá a los departamentos que realicen una selección de aquellos fondos obsoletos.
- Catalogación: 2 personas
- Mantenimiento del soporte informático y de la página web: 2 personas
- Labor de mantenimiento y revisión de libros: 2 personas:
- Servicio de préstamo: 2 personas

- Seguimiento de la devolución de préstamos: 2 personas
- Organización de actividades, tanto propuestas por el equipo de biblioteca como por departamentos o coordinadores de planes y proyectos: todo el equipo de biblioteca

4.- SERVICIOS QUE OFRECE LA BIBLIOTECA.-

- Apertura en horario de mañana y de tarde.
- Préstamo de libros.
- Usos de la Biblioteca por los grupos-clase.
- Actividades de apoyo a planes y proyectos educativos.
- Espacio en el que **se desarrollan actividades:** conferencias, talleres, exposiciones, proyecciones, celebración de efemérides, cuenta-cuentos, lecturas...

5.- ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

Para dar a conocer el horario de apertura, de usos de la biblioteca, así como otros servicios, la biblioteca dispone de su propio tablón de anuncios; además, damos a conocer toda la información necesaria a través de otros tabloneros de anuncios: en pasillos, aulas, etc... Tenemos una página web que, también, funciona como instrumento tanto de consulta como de difusión de nuestra política de préstamo, servicios, actividades...

6.- POLÍTICA DOCUMENTAL. ACTUACIONES SOBRE SECCIONES DOCUMENTALES DE AULA.

Hemos conseguido dotar, a lo largo de los cursos anteriores, a todas las aulas de Secundaria y de Bachillerato de diccionarios de Lengua castellana, diccionarios de antónimos y sinónimos; de inglés y de francés.

Nos parecen instrumentos que ayudan al alumnado en su proceso de aprendizaje, fomenta la curiosidad y la iniciativa, al ser, ellos y ellas, los que recurren a los diccionarios para resolver sus dudas;

independientemente del recurso que nos ofrecen las pizarras digitales. Pensamos que estas dos posibilidades contribuyen a la adquisición de la competencia informacional, al ofrecer distintos soportes de información.

Continuaremos manteniendo los carros itinerantes de lectura y haremos especial hincapié en ofrecer novelas gráficas, cómics...

Atenderemos, en la medida posible, las sugerencias de nuestro alumnado.

7.- CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Tenemos la intención de comenzar en el primer trimestre con el programa de Mochilas viajeras, porque queremos continuar con la implicación de las familias en el fomento de la lectura.

Celebraremos todas las efemérides, ofreciendo lecturas relativas a cada una de ellas.

Generalmente, todas las actividades relacionadas con la lectura se realizan en horario de mañana; pero, durante este curso queremos implicar al alumnado adulto en actividades de este tipo.

8.- CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

Al igual que en cursos anteriores, se presentará a los alumnos y alumnas la biblioteca y se realizarán actividades informativas/ formativas para que todos y todas puedan ser autónomos en el uso de la información.

9.- APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.

Como cada año, seguiremos apoyando a los planes y proyectos que se llevan a cabo en nuestro instituto y ponemos a disposición de los coordinadores nuestros recursos.

10.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.

Durante el curso pasado se aumentó el número de ejemplares que tratan el tema de la Diversidad. Además, hemos comenzado a hacer un catálogo específico para poder ofrecer al alumnado la máxima información sobre este apartado.

Durante el presente curso, la profesora de Pedagogía Terapéutica trabajará con su alumnado en la Biblioteca y ellos también participarán en las actividades programadas.

Continuaremos la colaboración con el Plan de Compensatoria; haremos hincapié en el tema de la Interculturalidad, puesto que uno de los objetivos de la Biblioteca es contribuir a la integración del alumnado.

Trabajaremos con los grupos de Compensatoria para ayudarles en su proceso educativo y fomento del gusto por la lectura.

11.- COLABORACIONES.

Nuestro instituto está situado en una zona de Málaga con un nivel socio-económico medio-bajo. Es por ello difícil conseguir una mayor implicación de las familias en las actividades que programamos; aún así, continuamos en el empeño de conseguir una participación de padres y madres.

Continuaremos con "Lecturas con autor". Esperamos que esta actividad sea posible a lo largo de todo el curso.

12.- FORMACIÓN.

Tanto la responsable de biblioteca, como todos los miembros del equipo que lo deseen, continuaremos con las actividades de formación.

13.- RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.

La Biblioteca cuenta con un cañón de proyección, pantalla, dos ordenadores para uso del profesorado; un carro de portátiles con doce unidades y cuatro ordenadores de sobremesa para uso del alumnado. Disponemos, también, de altavoces, expositor de novedades, pizarra....

Como novedad, la biblioteca ha creado una zona de lectura relajada y otra de trabajo para grupos pequeños.

El presupuesto asignado (1.200€) se destinará a renovar ejemplares, ampliación de la colección, organización de actividades, etc...

14.- EVALUACIÓN.

Como venimos haciendo, habitualmente, se realiza una evaluación de cada actividad que programamos.

Por otro lado, al final de curso, el equipo de biblioteca realiza otra evaluación con propuestas de mejoras.